

Утверждено
Президиумом Советского окружного
Совета ВОА г. Омска
Протокол №2 от 10.04.98 г.
Председатель Клименко А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном учреждении

**Автошкола «ПРЕСТИЖ»
Советского окружного Совета ВОА г. Омска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение **Автошкола «ПРЕСТИЖ» Советского окружного Совета ВОА г. Омска**, в дальнейшем «АВТОШКОЛА», является учебным подразделением Советского окружного Совета Всероссийского Общества Автомобилистов г. Омска, зарегистрированного в управлении юстиции Администрации Омской области 30 января 1998 года за номером 1264.

1.2. АВТОШКОЛА создана в соответствии с Гражданским Кодексом и законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом Советского окружного Совета ВОА г. Омска и в своей деятельности руководствуется этими и другими действующими законодательными актами и настоящим положением.

1.3. Учредителем АВТОШКОЛЫ является президиум Советского окружного Совета ВОА г. Омска, в дальнейшем «УЧРЕДИТЕЛЬ».

1.4. АВТОШКОЛА является структурным образовательным подразделением Советского окружного Совета ВОА г. Омска. По ее деятельности ведется отдельный бухгалтерский учет и баланс, имеет круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для нормального функционирования. Расчетный счет используется УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.5. АВТОШКОЛА не имеет права заключать от своего лица договоры, приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанность. Быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже. Все выше оговоренные действия совершает Президиум Советского окружного Совета ВОА г. Омска.

1.6. Имущество АВТОШКОЛЫ образуется за счет вкладов, полученных доходов, других источников дохода от образовательной деятельности.

1.7. АВТОШКОЛА распоряжается полученными доходами по согласованию с президиумом Советского окружного Совета ВОА г. Омска.

1.8. Полное наименование организации : Автошкола «Престиж» Советского окружного Совета Всероссийского Общества Автомобилистов г. Омска. Сокращенное наименование : Автошкола «Престиж» Советского окружного Совета ВОА г. Омска.

1.9. Место нахождения АВТОШКОЛЫ: г. Омск: 644033, г. Омск, ул. Волховстроя 72, тел. 23-28-72

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Автошкола может осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением, и является учреждением специального профессионального образования и профессиональной подготовки.

2.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АВТОШКОЛОЙ только на основании специального разрешения (лицензии).

2.3. Основными задачами АВТОШКОЛЫ являются:

2.3.1. Обучение и переобучение водителей индивидуального автотранспорта категории «А», «В», (включая экспресс-подготовку) по существующим планам и программам, в соответствии с действующими законами РФ.

2.3.2. Обучение водителей, имеющих водительское удостоверение по программе занятий технического минимума по правилам дорожного движения, проведение дополнительных занятий по практическому управлению транспортными средствами.

2.3.3. Развивает контакты с аналогичными организациями, осуществляет обмен опытом.

2.4. АВТОШКОЛА самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из необходимости в обучении населения, производственного и социального развития, повышения личных доходов ее работников.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основная деятельность учащихся АВТОШКОЛЫ осуществляется в объединениях (группах, секциях, клубах и др.).

3.2. Приемы учащихся производится на добровольной основе без конкурсного отбора. При формировании платных объединений учащихся зачисление производится на основании договора с указанием прав и обязанностей сторон.

3.3. Обучение и подготовка проводится на русском языке.

3.4. Количество часов занятий каждого объединения и количество учащихся в них устанавливаются администрацией АВТОШКОЛЫ на основании программ, согласованных с управлением ГАИ.

3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. Отчисления из объединений производится в следующих случаях:

3.5.1. грубое нарушение дисциплины и появление в нетрезвом состоянии;

3.5.2. академическая неуспеваемость;

3.5.3. собственное желание.

3.6. В зависимости от особенностей и содержания программы деятельности объединения, занятия могут проводиться со всем составом одновременно, по группам и индивидуально.

3.7. Форма получения образования – очная.

3.8. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается с учетом психофизиологических особенностей учащихся, социально-педагогической целесообразности.

3.9. АВТОШКОЛА имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

3.9.1. проведение специальных курсов, программ, семинаров, консультаций, техминимумов;

3.9.2. услуги по профилю объединений учащихся;

3.10. Платные услуги оказываются на основании договоров, регламентирующих права и обязанности сторон.

3.11. Дисциплина в АВТОШКОЛЕ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других участников. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

3.12. АВТОШКОЛА при осуществлении своих целей и задач взаимодействует с УЧРЕДИТЕЛЕМ, органами власти и управления, другими образовательными учреждениями, иными юридическими и физическими лицами.

3.13. В АВТОШКОЛЕ ведется методическая работа по совершенствованию содержания, форм и методов деятельности, корректировке образовательных программ, оказанию помощи другим учреждениям, предприятиям и организациям, в т.ч. на договорной основе.

3.14. АВТОШКОЛА выдает прошедшим полный курс и сдавшим экзамен учащимся, свидетельство установленного образца, тип и форма которого определяется отдельным Положением.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА «АВТОШКОЛЫ»

4.1. Объекты собственности, закрепленные за АВТОШКОЛОЙ УЧРЕДИТЕЛЕМ, находятся в оперативном управлении АВТОШКОЛЫ.

4.2. Вопросы текущего и капитального ремонта АВТОШКОЛОЙ определяются по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ.

4.3. Денежные средства, поступающие в распоряжение АВТОШКОЛЫ, независимо от источников поступления, после уплаты налогов и отчислений Государству, органам местного самоуправления расходуются на укрепление материальной базы, реализацию целей и задач АВТОШКОЛЫ, определяемых настоящим положением, в том числе на содержание штатного и дополнительного аппарата.

4.4. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

4.5. Доходы АВТОШКОЛЫ формируются за счет :

4.5.1. вкладов Учредителя;

4.5.2. средств, получаемых АВТОШКОЛОЙ от учебной деятельности;

4.5.3. реализации и сдачи в аренду помещений, сооружений, транспортных средств, оборудования, инвентаря и материалов;

- 4.5.4. средств и пожертвований отдельных граждан;
- 4.5.5. добровольных взносов различных учреждений, предприятий и организаций;
- 4.5.6. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.6. АВТОШКОЛА использует финансовые средства и иные материальные ресурсы, оставшиеся после оплаты всех налогов и отчислений, в интересах АВТОШКОЛЫ для расширения учебно-производственной базы и получения дополнительной прибыли. Неиспользованные средства в текущем году переносятся на следующий год.

5 . ПРАВА «АВТОШКОЛЫ»

5.1.1. самостоятельно планировать свою хозяйственно-финансовую деятельность, которая осуществляется на договорных началах, с последующим утверждением УЧРЕДИТЕЛЕМ;

5.1.2. формировать творческие, производственные и иные трудовые коллективы как временные, так и постоянные, с оплатой работ в договорном режиме (по соглашению сторон);

5.1.3. учреждать филиалы и представительства АВТОШКОЛЫ, а также учебные и другие единицы, отделения и другие обособленные подразделения;

5.1.4. самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок дня, сменность, порядок предоставления выходных дней и отпусков;

5.1.5. привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров , подряда, поручения и других форм договора с оплатой труда в договорном размере (по соглашению сторон);

5.1.6. продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, сооружения, транспортные средства (с разрешения УЧРЕДИТЕЛЯ соответствующего имущества), инвентарь, другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они морально устарели или не используются в хозяйственной деятельности АВТОШКОЛЫ;

5.1.7. создавать на постоянной или временной основе творческие коллективы, студии, семинары, мастерские, клубы, любительские объединения;

5.1.8. использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование, инструменты и т.п., принадлежащие сотрудникам АВТОШКОЛЫ и УЧРЕДИТЕЛЮ с их согласия и с соответствующим возмещением в установленном порядке владельцам расходов по их использованию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности учащихся в объединениях АВТОШКОЛЫ определяются настоящим Положением и иными локальными документами УЧРЕДИТЕЛЯ.

6.2. Обучающиеся в объединениях АВТОШКОЛЫ имеют право на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические движения партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

6.4. Привлечение учащихся без их согласия к труду, непредусмотренному программой автошколы, не допускается.

6.5. АВТОШКОЛА создает условия, гарантирующие охрану здоровья учащихся. Учебные нагрузки, режим занятий определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

6.6. Ответственность за создание необходимых условий учебы АВТОШКОЛОЙ несет его должностные лица в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Работники АВТОШКОЛЫ имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.8. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником АВТОШКОЛЫ норм профессионального поведения или положения АВТОШКОЛЫ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику.

6.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть

преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов учащихся.

6.10. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники АВТОШКОЛЫ имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов на основании существующей программы.

6.11. Для работников АВТОШКОЛЫ работодателем является Советский окружной Совет ВОА г. Омска.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Высшим органом управления АВТОШКОЛЫ является Президиум УЧРЕДИТЕЛЯ.

7.2. Компетенция УЧРЕДИТЕЛЯ АВТОШКОЛЫ:

7.2.1. контролирует выполнение положения о деятельности АВТОШКОЛЫ в полном объеме в любой части деятельности;

7.2.2. принимает решения по любому вопросу деятельности АВТОШКОЛЫ;

7.3. Руководство текущей деятельностью АВТОШКОЛЫ осуществляет директор АВТОШКОЛЫ, с которым заключается контракт.

7.4. Директор АВТОШКОЛЫ:

7.4.1. осуществляет всестороннее оперативное правление деятельностью АВТОШКОЛЫ;

7.4.2. организует выполнение решений УЧРЕДИТЕЛЯ АВТОШКОЛЫ;

7.4.3. осуществляет контроль за реализацией и критических замечаний членов коллектива;

7.4.4. представляет интересы АВТОШКОЛЫ в государственных и общественных органах, представляет на утверждение УЧРЕДИТЕЛЯ план развития АВТОШКОЛЫ;

7.4.5. устанавливает режим работы АВТОШКОЛЫ, продолжительность учебной недели и учебных занятий;

7.4.6. осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров АВТОШКОЛЫ;

7.4.7. выступает инициатором расторжения трудовых договоров с лицами не соответствующими занимаемой должности;

7.4.8. производит аттестацию педагогических и других работников АВТОШКОЛЫ;

7.4.9. представляет педагогических и других работников АВТОШКОЛЫ к различным видам поощрений, включая материальное поощрение из средств АВТОШКОЛЫ;

7.4.10. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов;

7.4.11. контролирует рациональное расходование финансовых средств, участвует в формировании собственного фонда и распределении средств АВТОШКОЛЫ для решения перспективных вопросов его развития;

7.4.12. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию АВТОШКОЛЫ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

7.4.13. определяет приоритетные направления деятельности АВТОШКОЛЫ на текущий год и перспективу;

7.4.14. готовит вопросы, подлежащие рассмотрению на педсовете и УЧРЕДИТЕЛЕМ АВТОШКОЛЫ;

7.4.15. обращается в органы народного образования за помощью и поддержкой в решении отдельных конкретных вопросов;

7.4.16. вносит предложения по порядку образования и расходования средств АВТОШКОЛЫ;

7.4.17. руководит работой структурных подразделений и филиалов АВТОШКОЛЫ, заслушивает отчеты об их деятельности;

7.4.18. вносит предложения о ликвидации структурных подразделений и филиалов АВТОШКОЛЫ;

7.4.19. для решения текущих вопросов учебно-воспитательной деятельности созывает, по мере необходимости, совещания всех работников АВТОШКОЛЫ или отдельных ее категорий;

7.4.20. создает условия для творческого роста педагогических работников АВТОШКОЛЫ, при-

менения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

7.4.21. руководит работой сотрудников АВТОШКОЛЫ, находящихся на оплачиваемых должностях, издает приказы и распоряжения, касающиеся деятельности коллектива АВТОШКОЛЫ;

7.4.22. В пределах своей компетенции директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников АВТОШКОЛЫ.

7.5. Контроль за деятельностью АВТОШКОЛЫ осуществляет ревизионная комиссия, которая назначается УЧРЕДИТЕЛЕМ АВТОШКОЛЫ. Она проверяет соблюдение законности в использовании АВТОШКОЛЫ материальных, трудовых и финансовых ресурсов, договорную и финансовую дисциплину.

7.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц АВТОШКОЛЫ представления всех необходимых бухгалтерских и других документов.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

8.1. Трудовой коллектив АВТОШКОЛЫ составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании заключения трудового договора или контракта.

8.2. Взаимоотношения трудового коллектива с участниками АВТОШКОЛЫ регулируются действующим законодательством, настоящим положением и заключенными договорами.

8.3. Работники АВТОШКОЛЫ подлежат обязательному медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению. Размер заработной платы и продолжительность не могут быть менее установленных законом для соответствующей категории работников государственных учреждений или контрактом.

8.4. На основе финансовых средств АВТОШКОЛЫ создается единый фонд материально-технического и социального развития.

8.5. АВТОШКОЛА обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и несет ответственность за соблюдением Основ законодательства РФ об охране труда.

8.6. Ответственность должностных лиц за соблюдением требований охраны труда, здоровья учащихся и работников АВТОШКОЛЫ определяется в соответствии с законодательством.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности АВТОШКОЛЫ может быть осуществлено путем реорганизации и ликвидации по решению УЧРЕДИТЕЛЯ в соответствии с существующим законодательством.

9.2. Порядок и формы реорганизации определяются в соответствии с гражданским законодательством по решению УЧРЕДИТЕЛЯ. Имущество АВТОШКОЛЫ переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам.

9.3. Ликвидация АВТОШКОЛЫ в целом осуществляется по основаниям и порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, в соответствии с которыми назначается ликвидационная комиссия и осуществляется процедура ликвидации.

АВТОШКОЛА может быть ликвидирована в судебном порядке. Имущество, оставшееся в результате ликвидации АВТОШКОЛЫ, после удовлетворения требований кредиторов, передается УЧРЕДИТЕЛЮ.

9.4. АВТОШКОЛА может быть ликвидирована:

9.4.1. по решению ее УЧРЕДИТЕЛЯ;

9.4.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

9.4.3. при осуществлении деятельности, запрещенной законом, либо иными не однократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АВТОШКОЛЫ. Ликвидация производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается УЧРЕДИТЕЛЕМ АВТОШКОЛЫ или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АВТОШКОЛЫ передается ее УЧРЕДИТЕЛЮ, имеющему право на это имущество.

9.8. В случае реорганизации и прекращения деятельности АВТОШКОЛЫ все управленческие и финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы на хранение передаются на хранение УЧРЕДИТЕЛЮ или в Городской Муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет АВТОШКОЛЫ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность АВТОШКОЛЫ, соответствует типовому перечню, действующему в учебном заведении, и может быть изменен по мере необходимости УЧРЕДИТЕЛЕМ.

10.2. В своей деятельности АВТОШКОЛА руководствуется приказами и распоряжениями УЧРЕДИТЕЛЯ, а также приказами и положениями, изданными директором АВТОШКОЛЫ.